

वीफिन कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड

निष्पक्ष व्यवहार संहिता

१. परिचय

भारतीय रिझर्व्ह बँकेने (RBI), त्यांच्या अधिसूचना क्रमांक DNBS (PD) CC No.80/03.10.042/2005-06 दिनांक २८ सप्टेंबर २००६ आणि त्यानंतर परिपत्रक क्रमांक RBI/DoR/2023-24/106 DoR.FIN.REC.No.45/03.10.119/2023-24, मास्टर डिरेक्शन – रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया (नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपनी – स्केल बेस्ड रेग्युलेशन) डिरेक्शन्स, २०२३ दिनांक १९ ऑक्टोबर २०२३ द्वारे नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपन्यांसाठी (NBFCs) निष्पक्ष व्यवहार संहितेसंबंधी मार्गदर्शक तत्त्वे जारी केली आहेत, ज्यामुळे ग्राहकांशी व्यवहार करताना निष्पक्ष व्यवसाय आणि कॉर्पोरेट पद्धतींसाठी मानके निश्चित केली गेली आहेत.

ही निष्पक्ष व्यवहार संहिता ग्राहकांना कंपनीद्वारे ऑफर केलेल्या आर्थिक सुविधा आणि सेवांबाबतच्या पद्धतींचे प्रभावी अवलोकन प्रदान करण्यासाठी आहे. ही संहिता ग्राहकांना कंपनीद्वारे मंजूर आणि वितरित केलेल्या कोणत्याही कर्जास लागू होईल आणि ग्राहकांना आर्थिक सुविधा आणि सेवांबाबत माहितीपूर्ण निर्णय घेण्यास सुलभ करेल.

खाली स्वीकारलेली निष्पक्ष व्यवहार संहिता वर नमूद केलेल्या RBI परिपत्रक(s)/निर्देश(s) मध्ये समाविष्ट असलेल्या NBFCs साठी निष्पक्ष व्यवहार संहितेच्या मार्गदर्शक तत्त्वांशी सुसंगत आहे. ही निष्पक्ष व्यवहार संहिता सर्व शाखा/कार्यालय परिसरात स्थानिक भाषेत प्रदर्शित केली जाईल आणि कंपनीच्या वेबसाइटवर देखील ठेवली जाईल.

वीफिन कॅपिटल प्रायव्हेट लिमिटेड (“कंपनी”) www.veefincapital.com निष्पक्ष व्यवहार संहितेची अंमलबजावणी ही संपूर्ण संस्थेची जबाबदारी आहे याची खात्री करेल. कंपनीच्या निष्पक्ष कर्ज देण्याच्या पद्धती विपणन, कर्ज उत्पत्ती, प्रक्रिया, सेवा आणि वसुली उपक्रमांसह सर्व ऑपरेशन्सच्या पैलूंवर लागू होतील. कर्मचारी जबाबदारी, प्रशिक्षण, समुपदेशन, आणि निरीक्षण, ऑडिटिंग प्रोग्राम्स आणि अंतर्गत नियंत्रणे, आणि तंत्रज्ञानाचा इष्टतम वापर यांच्या संदर्भात कंपनी FPC साठी वचनबद्धता दर्शवेल.

कंपनीचे संचालक मंडळ आणि व्यवस्थापन पथक खाली तपशीलवार नमूद केलेल्या निष्पक्ष पद्धतींची अंमलबजावणी करण्यासाठी आणि कंपनीच्या ऑपरेशन्स सर्व भागधारकांना निष्पक्ष आणि समान पद्धतीने विविध आर्थिक सेवा आणि उत्पादने, कर्जासह, ऑफर करण्यासाठी आणि सर्व कर्मचार्यांना या वचनबद्धतेची जाणीव आहे याची खात्री करण्यासाठी जबाबदार आहेत.

२. उद्देश

ही संहिता खालील कारणांसाठी विकसित केली गेली आहे:

- ग्राहकांशी व्यवहार करताना चांगले, निष्पक्ष आणि विश्वासार्ह पद्धतींना प्रोत्साहन देण्यासाठी आणि किमान मानके निश्चित करणे.

- पारदर्शकता वाढवणे जेणेकरून ग्राहकांना त्यांना अपेक्षित असलेल्या सेवांची चांगली समज होईल.
- स्पर्धेद्वारे उच्च ऑपरेटिंग मानके साध्य करण्यासाठी बाजार शक्तींना प्रोत्साहन देणे.
- ग्राहक आणि कंपनी यांच्यात निष्पक्ष आणि सौहार्दपूर्ण संबंध प्रोत्साहन देणे.

३. आमच्या मुख्य वचनबद्धता आणि घोषणा

कंपनी सर्व ग्राहकांशी कार्यक्षमतेने, निष्पक्षपणे आणि मेहनतीने व्यवहार करेल:

- आम्ही ऑफर करत असलेल्या आर्थिक उत्पादने आणि सेवांसाठी, आणि आमच्या कर्मचाऱ्यांनी पाळलेल्या प्रक्रिया आणि पद्धतींसाठी या निष्पक्ष व्यवहार संहितेतील वचनबद्धता आणि मानकांची पूर्तता करणे.
- सर्व आर्थिक सेवा संबंधित कायदे आणि नियमांचे पालन करतात याची खात्री करणे.
- व्यावसायिक, सभ्य आणि त्वरित सेवा प्रदान करणे.
- आर्थिक व्यवहारांबाबत अटी आणि शर्ती, खर्च, हक्क आणि दायित्वांचा अचूक आणि वेळेवर खुलासा करणे.
- कंपनीच्या वेबसाइटवर सर्व उत्पादनांशी संबंधित खुलासे नियमितपणे अद्यतनित करणे.

कंपनी ग्राहकांना त्याची आर्थिक उत्पादने आणि सेवा कशा कार्य करतात हे समजण्यास मदत करेल:

- कर्जदाराला समजेल त्या हिंदी आणि/किंवा इंग्रजी आणि/किंवा स्थानिक भाषेत आर्थिक योजनांबद्दल तोंडी माहिती देणे.
- आमची जाहिरात आणि प्रचारात्मक साहित्य स्पष्ट आहे आणि दिशाभूल करणारे नाही याची खात्री करणे.
- व्यवहारांचे आर्थिक परिणाम स्पष्ट करणे.
- ग्राहकांना आर्थिक योजना निवडण्यात मदत करणे.

कंपनी चुकीच्या गोष्टी त्वरित आणि सक्रियपणे हाताळेल:

- चुका त्वरित दुरुस्त करणे.
- ग्राहकांच्या तक्रारी त्वरित हाताळणे.
- ग्राहकांना आमच्या मदतीने समाधानी नसल्यास त्यांची तक्रार पुढे कशी न्यावी हे सांगणे.
- आमच्या चुकांमुळे लागू केलेले कोणतेही शुल्क परत करणे.

कंपनीद्वारे ऑफर केलेली सर्व कर्ज उत्पादने कंपनीने स्थापित केलेल्या क्रेडिट धोरणाचे पालन करतील.

कंपनीने वसुली कर्मचार्यांसाठी योग्य वर्तन आणि गैर-जबरदस्ती वसुली पद्धती आत्मसात करणारी आचारसंहिता स्वीकारली आहे आणि त्याचे काटेकोर पालन सुनिश्चित करेल.

कंपनी आपल्या तक्रार निवारण यंत्रणेअंतर्गत वचनबद्ध वेळेत कोणत्याही ग्राहक तक्रारीचे त्वरित निवारण करेल, जे कंपनीच्या वेबसाइटवर प्रकाशित आहे.

४. गैर-भेदभाव धोरण

कंपनी सर्व पात्र आणि योग्य अर्जदारांना, जाती, रंग, पंथ, वंश, धर्म, वैवाहिक स्थिती, लिंग, वय किंवा अपंगत्वाच्या आधारावर भेदभाव न करता, थेट किंवा सहयोगींद्वारे सर्व आर्थिक उत्पादने ऑफर करेल.

५. गोपनीयता

ग्राहकाने प्रदान केलेली सर्व माहिती गोपनीय आणि खाजगी म्हणून हाताळली जाईल, जोपर्यंत ग्राहकाने स्पष्टपणे संमती दिली नाही आणि त्याची पावती दिली नाही.

अपवादात्मक परिस्थिती ज्यामध्ये कंपनी ग्राहकाची माहिती उघड करू शकते:

- कायदा किंवा नियमानुसार संबंधित प्राधिकरणांना माहिती प्रदान करणे आवश्यक असल्यास.
- सार्वजनिकपणे माहिती उघड करण्याचे कर्तव्य असल्यास.
- जर कंपनीला बँक/आर्थिक संस्था/आमच्या गट आणि सहयोगी कंपन्यांना व्यवसाय समर्थन सेवा प्रदान करणाऱ्या ग्राहक किंवा व्यवहार माहिती प्रदान करणे आवश्यक असेल.
- वरील कारणांचा वापर कंपनी ग्राहकांबद्दल माहिती विपणन हेतूसाठी इतर कोणत्याही पक्षाला उघड करण्यासाठी करणार नाही.

६. कर्जासाठी अर्ज आणि त्यांची प्रक्रिया

कर्जदारांशी सर्व संप्रेषण स्थानिक भाषेत किंवा कर्जदाराला समजेल त्या भाषेत केले जाईल. कंपनी क्लायंट/कर्जदाराकडून लेखी अर्ज प्राप्त करेल आणि त्यांना समजणारी भाषा निश्चित करेल. जर अर्ज इंग्रजी व्यतिरिक्त इतर भाषेत केला असेल, तर कंपनी क्लायंट/कर्जदाराकडून इंग्रजी भाषेच्या समजबाबत आणि कंपनीशी सर्व पत्रव्यवहारासाठी इंग्रजीला प्राधान्य देण्याबाबत लेखी पुष्टीकरण प्राप्त करेल. जर क्लायंटने इंग्रजी व्यतिरिक्त इतर भाषेत कंपनीकडे अर्ज केला असेल, तर कंपनी त्या स्थानिक भाषेत संप्रेषण करण्याचा प्रयत्न करेल.

कंपनीद्वारे जारी केलेले कर्ज अर्ज फॉर्म कर्जदाराच्या हितावर परिणाम करणारी आवश्यक माहिती समाविष्ट करतील जेणेकरून इतर NBFCs द्वारे ऑफर केलेल्या अटी आणि शर्तींशी अर्थपूर्ण तुलना करता येईल आणि कर्जदार माहितीपूर्ण निर्णय घेऊ शकेल. अर्ज फॉर्मसह सादर करावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी कर्ज अर्ज फॉर्ममध्ये नमूद केली जाईल आणि/किंवा कंपनीच्या वेबसाइटवर www.veefincapital.com वर होस्ट केली जाईल

कंपनी कर्जाची गरज व्यक्त करणाऱ्या पात्र आणि योग्य अर्जदारांना त्यांच्या कर्ज विनंती पत्राद्वारे कर्ज ऑफर करेल.

कंपनी सर्व कर्ज अर्जासाठी पावती रसीद जारी करेल. सर्व आवश्यक कागदपत्रे आणि माहिती प्राप्त झाल्याच्या अधीन राहून, सर्व बाबतीत पूर्ण असलेल्या अर्ज फॉर्मच्या प्राप्तीपासून ३० दिवसांच्या आत कर्ज अर्जाचा निपटारा केला जाईल. कोणत्याही परिस्थितीत विक्री व्यक्ती ग्राहकाला त्याच्या/तिच्या अर्जाच्या स्थितीबाबत वेळोवेळी माहिती ठेवेल. ग्राहक कंपनीच्या ग्राहक सेवा पथकाशी निर्धारित टोल-फ्री क्रमांकावर किंवा ईमेल आयडीवर संपर्क साधून अर्जाच्या स्थितीची माहिती प्राप्त करू शकतो.

जर अतिरिक्त तपशील/कागदपत्रांची आवश्यकता असेल, तर त्याची माहिती कर्जदारांना त्वरित कळवली जाईल.

७. कर्ज मूल्यांकन आणि अटी/शर्ती

कंपनी कर्जदाराच्या पत्रपात्रावर योग्य तपासणी करेल, जी अर्जावर निर्णय घेण्यासाठी एक महत्त्वपूर्ण मापदंड असेल.

कंपनी जोखीम-आधारित दृष्टिकोन आणि कंपनीच्या क्रेडिट धोरण/धोरणे आणि त्यासंबंधीच्या प्रक्रियांचा विचार करून कर्ज अर्जाचे मूल्यांकन करेल. RBI ने जारी केलेल्या KYC मार्गदर्शक तत्वांचे पालन केले जाईल.

कंपनी संभाव्य कर्जदाराला इंग्रजी किंवा स्थानिक भाषेत/कर्जदाराला समजेल त्या भाषेत, मंजूर पत्र/स्वागत पत्र किंवा अन्यथा लेखी स्वरूपात, मंजूर कर्जाची रक्कम आणि त्यासह अटी आणि शर्ती, वार्षिक व्याजदर आणि त्याच्या अंमलबजावणीच्या पद्धतीसह कळवेल.

कर्जदाराने संप्रेषित केलेल्या अटी आणि शर्तीची स्वीकृती कंपनीद्वारे तिच्या रेकॉर्डवर जतन केली जाईल.

कंपनी उशीर पुनर्भरणासाठी आकारण्यात येणारे दंडात्मक शुल्क मंजूर पत्र/स्वागत पत्र किंवा अन्यथा आणि कर्ज करारात ठळकपणे नमूद करेल.

कंपनी कर्ज मंजूरी/वितरणाच्या वेळी सर्व क्लायंटना कर्ज कराराची प्रत आणि कर्ज करारात उद्धृत केलेल्या प्रत्येक संलग्नकाची प्रत प्रदान करेल.

८. कर्ज वितरण आणि अटी आणि शर्तीमधील बदल

कंपनी व्याजदर आणि प्रक्रिया आणि इतर शुल्के जास्त नसतील याची खात्री करण्यासाठी आणि सुनिश्चित करण्यासाठी योग्य अंतर्गत तत्वे आणि प्रक्रिया तयार करेल. वितरणाच्या वेळी, कंपनी व्याजदर आणि कर्ज आणि अग्रिमांवरील प्रक्रिया आणि इतर शुल्के वर नमूद अंतर्गत तत्वे आणि प्रक्रियांशी काटेकोरपणे पालन करतात याची खात्री करेल.

कर्ज वितरणापूर्वी, व्याजदर कंपनी आणि कर्जदार यांच्यात परस्पर सहमतीने ठरवले जाईल. कर्जदार त्याच्या/तिच्या वितरण सूचना पत्रात कर्जाची रक्कम, व्याजदर, कर्जाची मुदत, पुढील व्याज री-सेट तारीख, व्याज पेमेंटची वारंवारता यासह वितरणाच्या अटी संप्रेषित करेल आणि कर्ज वितरणानंतर

कंपनीद्वारे याची पुष्टी केली जाईल, तसेच व्याज आणि मुद्दल रकमेच्या पेमेंटचे वेळापत्रक देखील दिले जाईल.

क्लायंटच्या विनंतीनुसार आणि कर्जदाराने मंजूरीच्या सर्व अटी आणि शर्तीचे पालन केल्यावर वितरण केले जाईल.

कंपनी कर्जदाराला समजेल त्या स्थानिक भाषेत, वितरण वेळापत्रक, व्याजदर, सेवा शुल्क, प्री-पेमेंट शुल्क इत्यादी अटी आणि शर्तीमधील कोणत्याही बदलाची सूचना देईल. कंपनी व्याजदर आणि शुल्कांमधील बदल फक्त भविष्यात लागू होतील याची खात्री करेल. याबाबतची अट कर्ज दस्तऐवजांमध्ये समाविष्ट केली जाईल.

९. वितरणानंतर निरीक्षण/पर्यवेक्षण

कर्ज दस्तऐवजांनुसार पेमेंट किंवा कामगिरी मागे घेण्याचा/त्वरित करण्याचा कोणताही निर्णय कर्ज दस्तऐवजांशी सुसंगत असेल.

कर्जदाराने ऑफर केलेल्या सर्व सिक्युरिटीज सर्व देणी परतफेड केल्यावर किंवा कर्जाच्या थकित रकमेची प्राप्ती झाल्यावर, कंपनीच्या कर्जदाराविरुद्ध कोणत्याही अन्य दाव्यासाठी कोणताही कायदेशीर हक्क किंवा तारण असल्यास सोडल्या जातील. जर असा सेट ऑफचा हक्क वापरला जाणार असेल, तर कर्जदाराला त्याबाबत पूर्ण तपशीलांसह सूचना दिली जाईल आणि संबंधित दावा निपटारा/भरला जाईपर्यंत कंपनी सिक्युरिटीज धरून ठेवण्याच्या अटीबाबत माहिती दिली जाईल.

१०. सामान्य

कंपनी कर्जदाराच्या बाबींमध्ये हस्तक्षेप करणार नाही, जोपर्यंत कर्ज दस्तऐवजांमध्ये नमूद केलेल्या हेतूसाठी नसेल, जोपर्यंत कर्जदाराने यापूर्वी उघड न केलेली नवीन माहिती कंपनीच्या निदर्शनास येत नाही.

कर्ज वसुलीच्या बाबतीत, कंपनी कर्ज वसुली आणि सिक्युरिटी ताब्यात घेण्याच्या धोरणाच्या मार्गदर्शक तत्वांचे काटेकोर पालन करेल. कंपनी आणि तिचे एजंट कोणत्याही प्रकारच्या धमकी किंवा अनावश्यक त्रास, तोंडी किंवा शारीरिक, कर्ज वसुलीच्या प्रयत्नांमध्ये, सार्वजनिकपणे अपमानित करण्याच्या किंवा कर्जदाराच्या कुटुंबातील सदस्य, संदर्भ आणि मित्रांच्या गोपनीयतेचा भंग करण्याच्या कृत्यांसह, मोबाइल किंवा सोशल मीडियावर अयोग्य संदेश पाठवणे, धमकावणारे आणि/किंवा अनामिक कॉल करणे, थकबाकी कर्जाच्या वसुलीसाठी खोटे आणि दिशाभूल करणारे प्रतिनिधित्व करणे इत्यादींचा अवलंब करणार नाहीत. कंपनी आपल्या कर्मचार्यांना ग्राहकांशी योग्य पद्धतीने व्यवहार करण्यासाठी पुरेसे प्रशिक्षित आहे याची खात्री करेल.

कंपनी किंवा तिचा प्रतिनिधी थकबाकीदार ग्राहकांना ०८:०० ते १९:०० वाजेदरम्यान कॉल करतील, जोपर्यंत कर्जदाराच्या व्यवसायाच्या विशेष परिस्थितीमुळे त्यांना या वेळेच्या बाहेर कॉल करणे आवश्यक नसेल.

कंपनी RBI ने वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार, वैयक्तिक कर्जदारांना व्यवसायाव्यतिरिक्त इतर हेतूसाठी मंजूर केलेल्या फ्लोटिंग रेट टर्म लोन्सवर फोरक्लोजर शुल्क/प्री-पेमेंट दंड आकारणार नाही.

कंपनी आवश्यक असल्यास, थकबाकीदार कर्जदाराच्या तारण सिक्युरिटीची अंमलबजावणी करण्याची व्यवस्था करू शकते, ज्याचा उद्देश फक्त देणी वसूल करणे आहे आणि मालमतेचा अनियंत्रित हक्क हरण्याचा नाही.

कंपनी सिक्युरिटी अंमलबजावणी, मूल्यांकन आणि प्राप्तीची संपूर्ण प्रक्रिया निष्पक्ष आणि पारदर्शक आहे याची खात्री करेल.

सिक्युरिटी ताब्यात घेणे, मूल्यांकन आणि प्राप्तीमध्ये निष्पक्षता आणि पारदर्शकता कायद्याशी सुसंगत आहे याची धोरण ओळखते.

कर्जदाराकडून कर्ज खाते हस्तांतरित करण्याची विनंती प्राप्त झाल्यास, कंपनीची संमती किंवा अन्यथा, म्हणजे, कंपनीचा आक्षेप, असल्यास, अशा विनंतीच्या प्राप्तीपासून २१ दिवसांच्या आत कळवला जाईल. असे हस्तांतरण कायद्याशी सुसंगत पारदर्शक संविदात्मक अटीनुसार असेल.

निष्पक्ष व्यवहार संहिता, स्थानिक भाषांमध्ये कंपनीच्या वेबसाइटवर www.veefincapital.com वर विविध भागधारकांच्या माहितीसाठी ठेवली जाईल.

११. तक्रार निवारण यंत्रणा

ग्राहकांच्या तक्रारी नोंदवण्यासाठी टोल-फ्री क्रमांक अर्ज फॉर्म/मंजूर पत्र/कर्जदाराला जारी केलेल्या इतर दस्तऐवजात कळवला जाईल. याव्यतिरिक्त, ग्राहक त्यांच्या तक्रारी ई-मेलद्वारे grievance.veefincapial@veefin.com या स्वतंत्र ई-मेल आयडीवर पाठवू शकतात.

बाबींची तपासणी केल्यानंतर, कंपनी ग्राहकाला एका महिन्यांत/३० दिवसांत त्यांचा प्रतिसाद पाठवण्याचा प्रयत्न करेल आणि जर तो/ती ग्राहक प्रतिसादाने समाधानी नसेल तर तक्रार कशी वरच्या स्तरावर न्यावी याची माहिती देईल. कंपनीने ग्राहक तक्रारींच्या निवारणासाठी उत्पादननिहाय टर्नअराउंड टाइम (TAT) निश्चित केला आहे आणि वर नमूद एका महिन्याच्या कालावधीत तक्रारींचे निवारण या निश्चित TAT मध्ये सुनिश्चित करेल.

कंपनीच्या सर्व शाखा/मुख्य कार्यालयात, कंपनीविरुद्ध तक्रारींच्या निवारणासाठी खालील माहिती मला ग्राहकांना सूचित करणारी नोटीस ठटकपणे लावली जाईल:

- तक्रार वृद्धीकरण यंत्रणा, तक्रार निवारण अधिकारी, जो मुख्य नोडल अधिकारी देखील आहे (नाव आणि संपर्क तपशील, म्हणजे टेलिफोन/मोबाइल क्रमांक तसेच ई-मेल पत्ता यासह).
- जर तक्रारीचे निवारण वर नमूद TAT मध्ये झाले नाही किंवा तक्रारदार उत्तराने समाधानी नसेल, तर ग्राहक रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाच्या पर्यवेक्षण विभागाच्या प्रभारी अधिकाऱ्यांकडे (पूर्ण संपर्क तपशीलांसह) अपील करू शकतो, ज्याच्या क्षेत्रहलाखाली कंपनीचे नोंदणीकृत कार्यालय आहे (म्हणजे, मुंबई).

वर नमूद केलेली ग्राहक तक्रारींसाठी वृद्धीकरण यंत्रणेची माहिती कंपनीच्या वेबसाइटवर www.veefincapital.com वर ग्राहक तक्रारी टॅब अंतर्गत उपलब्ध आहे.

तक्रार निवारण अधिकारी आणि वर नमुद (c) मधील वृद्धीकरण यंत्रणा कर्जदारांनी उपस्थित केलेल्या फिनटेक/डिजिटल कर्ज संबंधित तक्रारी/समस्यांसह, तसेच कंपनीच्या ॲप्स तसेच कंपनीने क्रेडिट सुलभता सेवांसाठी नियुक्त केलेल्या कर्ज सेवा प्रदात्यांद्वारे ऑपरेट केलेल्या डिजिटल लेंडिंग ॲप्लिकेशन्सविरुद्धच्या तक्रारी हाताळेल.

कंपनी ग्राहकांना प्रदान केलेल्या सेवांबाबत अभिप्राय देण्याची विनंती करेल. हे कर्मचार्यांद्वारे थेट संपर्काद्वारे किंवा वेळोवेळी आयोजित विशिष्ट ग्राहक समाधान सर्वेक्षणांद्वारे केले जाऊ शकते.

निष्पक्ष व्यवहार संहितेचे पालन आणि तक्रार निवारण यंत्रणेच्या कार्यप्रणालीचे वेळोवेळी विविध व्यवस्थापन स्तरांवर पुनरावलोकन केले जाईल आणि अशा पुनरावलोकनांचा एकत्रित अहवाल कंपनीच्या संचालक मंडळाला नियमित अंतराने, संचालक मंडळाने निश्चित केल्यानुसार, सादर केला जाईल.

१२. व्याजदर, प्रक्रिया आणि इतर शुल्क निश्चित करण्याचे धोरण

वर खंड (अ) मधील परा ११ नुसार आणि ग्राहकांना कर्ज आणि अग्रिमांवर जास्त व्याजदर आणि शुल्क आकारले जाणार नाही याची खात्री करण्यासाठी, कंपनीच्या संचालक मंडळाने व्याजदर, प्रक्रिया आणि इतर शुल्क निश्चित करण्याचे धोरण ("स्वतः धोरण") स्वीकारले आहे आणि ते कंपनीच्या वेबसाइटवर www.veefincapital.com वर ठेवले आहे. पुढे, कंपनीचे संचालक मंडळ व्याजदर धोरणाचे नियमित पुनरावलोकन देखील करते.

कंपनी या निष्पक्ष व्यवहार संहितेचे पालन करेल, संहितेचा आत्मा आणि त्याच्या व्यवसायाला लागू शकणार् अंमलबजावणीच्या पद्धतीनुसार.

१३. निष्पक्ष व्यवहार संहितेच्या पालना पुनरावलोकन

कंपनीचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी (CEO)/कार्यकारी संचालक निष्पक्ष व्यवहार संहितेचे पालन आणि तक्रार निवारण यंत्रणेचे कार्यप्रणाली तिमाही आधारावर पुनरावलोकन करतील. पालना मध्ये कोणताही विचलन आढळल्यास, त्याची त्वरित माहिती व्यवस्थापकीय संचालकाकडे ठेवली जाईल, ज्यांनी ती तात्काळ संचालक मंडळाला परिपत्रकाद्वारे कळवावी.

निष्पक्ष व्यवहार संहितेचे पालन आणि तक्रार निवारण यंत्रणेच्या कार्यप्रणालीचा अहवाल कंपनीच्या संचालक मंडळाच्या सर्व बैठकीत ठेवला जाईल.

हे लक्षात घेणे महत्वाचे आहे की, या FPC मध्ये नमूद केलेल्या तरतुदी असूनही, या धोरण आणि विद्यमान कायदे, नियम, नियामक, त्यांचे बदल, किंवा नवीन लागू कायद्यांचा अधिनियम यांच्यातील कोणतेही विरोधाभास आल्यास, नंतरचे या FPC वर वरचढ ठरेल.